

## GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI DOTTORATO

Dal giorno **1 febbraio 2024 al 14 febbraio 2024** potranno presentare domanda di conseguimento titolo e procedere al deposito della tesi i dottorandi iscritti al XXXVI Ciclo. Una volta scaduti i termini **non** sarà più **possibile presentare o modificare la domanda, gli allegati e il titolo depositato.**

Per presentare la domanda il dottorando deve essere in regola con le tasse, occorre quindi controllare preventivamente la propria posizione sulla pagina personale e, se necessario, provvedere alla regolarizzazione.

Prima della presentazione della domanda con raccomandata A/R è necessario restituire il badge al seguente indirizzo: Ufficio Affari Istituzionali c/o Università IULM via Carlo, Bo 1 – 20143 Milano. In alternativa è possibile, previo appuntamento, consegnare a mano il badge all'Ufficio Affari Istituzionali – V piano.

Prima di procedere con il deposito della tesi occorre preparare tutti i documenti da allegare in **formato PDF obbligatori e seguendo le istruzioni riportate a pagina 9 e 10:**

**a) il file della tesi (nel menu a tendina tipo allegato selezionare documento tesi)** recante il frontespizio redatto secondo il modello pubblicato al seguente link <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/> (il file tesi **non deve superare i 50 MB**). Nel caso in cui la tesi superasse queste dimensioni e non fosse possibile ridurla è necessario contattare l'Ufficio Affari Istituzionali prima del caricamento.

**Nel frontespizio della tesi:**

1. Inserire in modo corretto il nome del Corso di Dottorato di ricerca: *Visual and Media Studies* o *Communication, Markets and Society* (non utilizzare & al posto di and) e il relativo ciclo.

2. Inserire il curriculum solo se presente altrimenti rimuovere la frase dal frontespizio

3. Inserire correttamente l'anno accademico (si riferisce all'ultimo anno di iscrizione al corso di dottorato non all'anno accademico di conseguimento del titolo). Se avete dubbi contattate: dottorati@iulm.it

4. Inserire i nomi dei tutor e co-tutor preceduti da: Prof./Prof.ssa – Dott./Dott.ssa (rimuovere il testo che non interessa)

**b) l'abstract (nel menu a tendina tipo allegato selezionare abstract)** della tesi in lingua inglese;

**c) la relazione finale (deve essere un solo file)** che riepiloga le attività svolte nel corso del triennio di dottorato **(nel menu a tendina tipo allegato selezionare relazione finale);**

**d) la ricevuta ALMALAUREA. (nel menu a tendina tipo allegato selezionare ricevuta Almalaurea)** Prima della somministrazione del questionario ALMALAUREA verrà chiesta la data presunta di conseguimento titolo, nel caso in cui non fosse stata stabilita, occorre indicare la data di apertura della sessione (01/06/2024);

**e) la declaratoria** per l'auto-archiviazione della tesi di dottorato pubblicata al seguente link: <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/> **(nel menu a tendina selezionare tipo allegato selezionare declaratoria);**

**Per gli altri allegati seguire le indicazioni a pagina 10 e caricare i successivi file riportati dalla lettera f) alla lettera i):**

**f) l'eventuale richiesta di embargo** firmata dal dottorando e dal tutor pubblicata al seguente link: <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/>

**g) allegare lo screenshot relativo al nullaosta della Biblioteca.** La richiesta del nullaosta è obbligatoria per tutti, anche per coloro che non hanno preso in prestito presso la Biblioteca dell'Università IULM libri e/o altro materiale. La conferma del rilascio del nullaosta si avrà accedendo alla propria area personale (digger.iulm.it) nella sezione "**la mia biblioteca**", in cui apparirà la dicitura "**nullaosta confermato in data...**" (nel caso in cui tutto il materiale sia stato restituito). In caso di pendenze ancora in corso, il nullaosta non potrà essere rilasciato, riceverete per questo una comunicazione tramite e-mail e **solo al momento della restituzione di tutto il materiale eventualmente ancora in prestito la Biblioteca rilascerà il nullaosta.**

**h) elenco delle pubblicazioni** prodotte nel triennio e correttamente depositate nel *repository* d'Ateneo Apeiron.

**i) istanza certificazione *Doctor Europaeus*.**

Al termine della procedura di caricamento riceverete una e-mail di conferma sia voi che i vostri tutor. In questa fase i tutor **non** dovranno approvare la tesi, ma dovranno attendere l'approvazione da parte dei valutatori. **Il file della tesi sarà esaminato dai valutatori.** Se la tesi è approvata da entrambi i valutatori (*senza minor/major revision*) non è più possibile effettuare un nuovo deposito e la stessa sarà trasmessa alla Commissione giudicatrice e successivamente alle Biblioteche Nazionali di Firenze e Roma. Nel caso in cui uno o entrambi i revisori chiedessero delle *minor/major revision* la tesi deve essere nuovamente depositata secondo i termini indicati nello scadenario pubblicato sul portale, con le revisioni richieste.

**Si ricorda che il titolo della tesi non è modificabile. Non è prevista la consegna cartacea della tesi né l'invio di file al di fuori di quelli depositati. I valutatori accederanno direttamente al file attraverso apposita piattaforma (PICA).**

## Compilazione online della domanda di conseguimento titolo

### 1. Servizi online

Per la presentazione della domanda accedere al seguente link <https://servizionline.iulm.it/Home.do> effettuando il login in alto a destra (con le credenziali IULM)

### 2. Area Studente

Una volta effettuato l'accesso compare **Area Studente** con il riepilogo delle informazioni generali, cliccare **laurea** e successivamente **conseguimento titolo**.

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Informazioni sullo studente**

Tipo di corso	Corso di Dottorato
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data Immatricolazione	20/10/2017
Corso di studio	[167]-VISUAL AND MEDIA STUDIES
Ordinamento	[167_XXXX0]-VISUAL AND MEDIA STUDIES
Percorso di studio	[PDS0-2017]- comune
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2017/2018	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	1	20/10/2017
2018/2019	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	2	23/11/2018
2019/2020	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	3	13/11/2019

### 3. Bacheca conseguimento titolo

Cliccare **Inserisci comanda conseguimento Titolo**

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Inserisci Domanda Conseguimento Titolo](#) [Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

### 4. Conseguimento titolo dottorati

Cliccare **Conseguimento titolo Dottorati**

Conseguimento titolo dottorati

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

[Conseguimento titolo dottorati](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 5. Scelta sessione appello di laurea

Selezionare **appello conseguimento titolo dottorati** e successivamente cliccare **avanti**

Scelta sessione e appello di laurea

Studiante

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Sessione e appello

Sessioni\*  appello conseguimento titolo dottorati

Appello  
appello conseguimento titolo dottorati

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 6. Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Cliccare **avanti**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studiante

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Controlli domanda

1.  Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2.  Studente con carriera attiva
3.  Situazione regolare del pagamento delle tasse
4.  Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 7. Scelta conferma sessione e appello

Cliccare avanti

Conferma scelta sessione e appello

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Sessione/appello

Appello di laurea appello conseguimento titolo dottorati

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 8. Compilare i campi obbligatori:

**Tipo tesi:** nel menu a tendina selezionare: **tesi di ricerca**

Inserire il **Titolo della tesi**.

**Nella casella Abstract** inserire un breve testo

Scegliere dal menu a tendina **la lingua** in cui è stata redatta la tesi

**Autorizzare o non autorizzare** la pubblicazione del cv sul portale ALMALAUREA

**In merito alla consultazione ricordiamo che la tesi di dottorato è obbligatoriamente consultabile quindi nel menu a tendina rispondere solo SI non utilizzare altre risposte) e nella casella successiva indicare (se previsto) i mesi di embargo che sono al massimo 36.** Al termine cliccare avanti.

Tesi tesi

Tipo tesi Tesi di ricerca

Titolo Tesi

Abstract tesi

Lingua tesi ITALIANO

Opzioni AlmaLaurea

Autorizza la pubblicazione del curriculum

Non autorizza la pubblicazione

Previsione mancante

Le tesi di Dottorato è obbligatoriamente consultabile. Rispondere SI. Se si sceglie l'embargo indicare i mesi nel campo successivo e rispondere sempre SI. Il mese di embargo non eccede 36.

Numero di mesi di embargo

Indietro Avanti

Legenda

Stato embargo

## 9. Settore scientifico

Scegliere l'Area dal menu a tendina e una volta scelta l'area si apre il menu a tendina relativo al Settore Scientifico Disciplinare al termine cliccare avanti.

**N. B. Il Settore Scientifico Disciplinare del dottorando corrisponde al Settore Scientifico Disciplinare del tutor**

Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

Settore scientifico

Area\* Scienze fisiche

Settore\* FIS/03 - FISICA DELLA MATERIA

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

## 10. Elenco relatori

Cliccare aggiungi

Elenco relatori

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	Aggiungi

Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda

\* Dato obbligatorio

## 11. Ricerca relatore

Inserire le prime tre lettere del cognome del docente in maiuscolo e **clickare avanti**, comparirà nell'elenco il nominativo del docente.

Ricerca relatore, Università IULM

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segreteria Online  
Università IULM

Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.  
Inserire le prime tre lettere del cognome del Docente in MAIUSCOLO e clickare Avanti, comparirà nell'elenco il nominativo del Docente.

Ricerca relatore

Cognome nome docente

Indietro Avanti

Legenda  
Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

**Selezionare** accanto al nome del docente e **clickare avanti**. Si raccomanda di verificare che il nome del docente sia corretto.

Scelta relatore, Università IULM

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segreteria Online  
Università IULM

Scelta relatore

Relatori Docenti (Ruolo: Professori Associati)

Indietro Avanti

Legenda  
Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



In caso di errore è possibile eliminare, in caso contrario cliccare **avanti**

Elenco relatori

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
[REDACTED]	Primo relatore	Elimina

Indietro **Avanti**

Home

Informazioni utilizzo cookie | © CINCEA

#### 14. Conferma titolo **Cliccare avanti**

Conferma titolo

**Studiante**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio  
Percorso di studio  
Ordinamento

**Informazioni Titolo**

Tipo tesi: Tesi di Ricerca  
Data deposito tesi: 20/12/2020  
Titolo tesi: titolo  
Abstract della tesi: abstract  
Lingua della tesi: ITALIANO  
Banca dati AlmaLaurea: Autorizza la pubblicazione del curriculum  
Tesi all'estero: No  
Modalità di consultazione della tesi: SI  
Settore scientifico disciplinare: FIS/03 - FISICA DELLA MATERIA

Elenco dei relatori associati

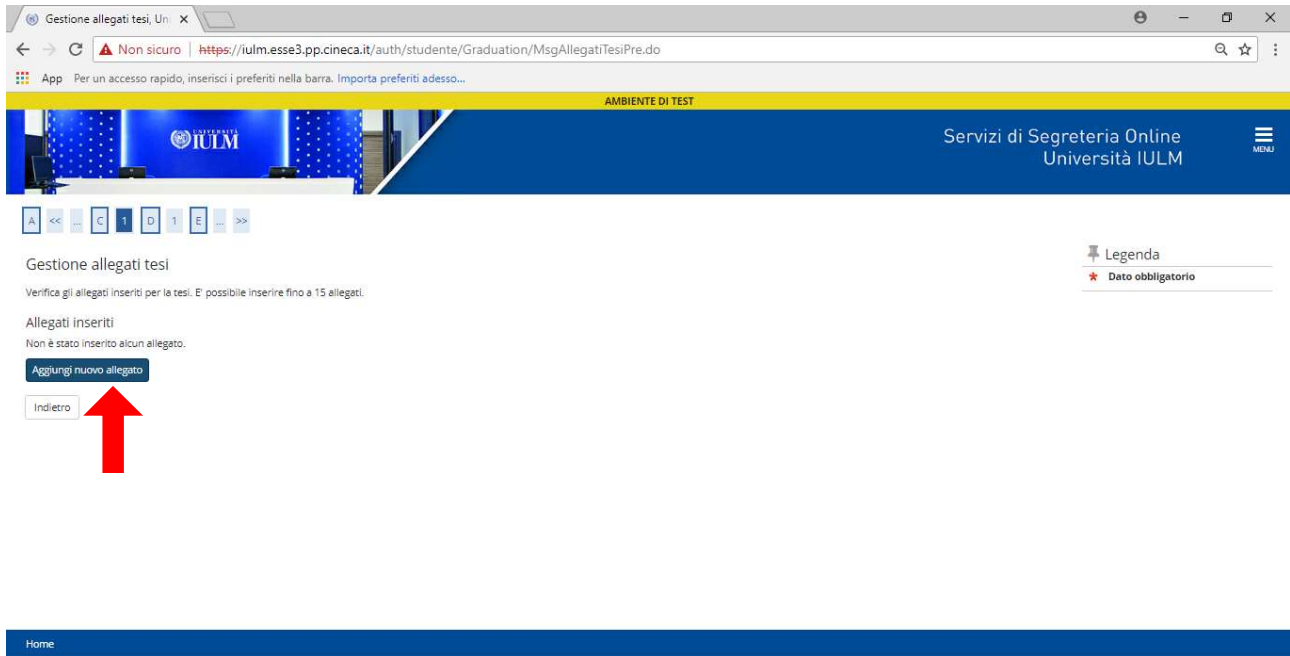
Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
[REDACTED]	Primo relatore		Professori Associati	Docente

Indietro **Avanti**

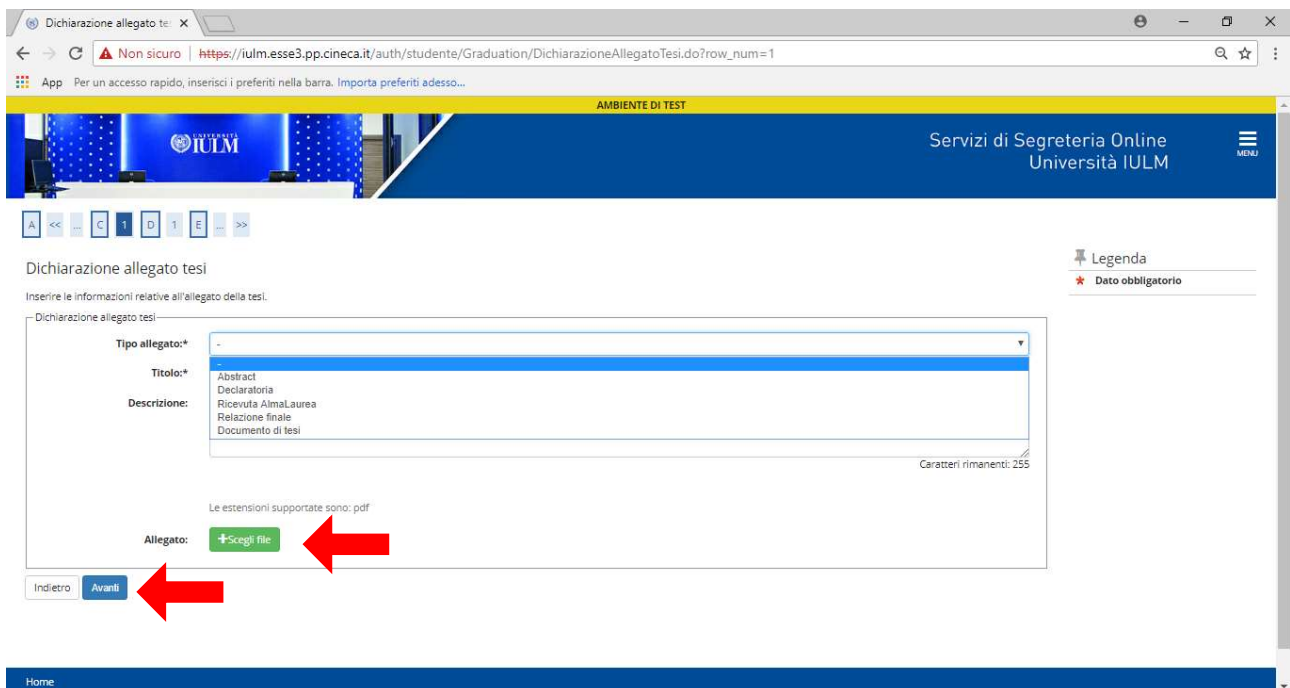


## 15. Gestione allegati tesi

Cliccare **aggiungi nuovo allegato**. Inserire gli allegati obbligatori: tesi, *abstract*, relazione finale, ricevuta ALMALAUREA e la declaratoria. **In questa prima fase caricare solo i documenti dalla lettera a) alla lettera e) di pagina 1**



Selezionare dal menu a tendina il documento che si desidera allegare e **compilare i campi obbligatori**, **cliccare scegli file** e infine **cliccare avanti**. **Ogni titolo deve corrispondere all'allegato effettivamente caricato**. Ripetere l'operazione per tutti gli allegati.



Al termine delle operazioni compare la seguente schermata, contenente il riepilogo dei documenti presentati, è possibile in caso di errore rimuovere gli allegati e salvare gli allegati corretti. Al termine **clickare avanti**. L'operazione potrà richiedere alcuni minuti. A questo punto potete inserire - **clickando su aggiungi nuovo allegato - i file riportati a pagina 1 dalla lettera f) alla lettera i)**: l'eventuale richiesta di embargo firmata dal dottorando e dal tutor, il nullaosta della Biblioteca, l'elenco delle pubblicazioni depositate nel *repository* di Ateneo Apeiron, l'istanza di certificazione *Doctor Europaeus* e tutti i file che ritenete utili. È possibile inserire fino a 15 allegati. **Al termine del caricamento clickare avanti**.

Gestione allegati tesi

Verifica gli allegati inseriti per la tesi. E' possibile inserire fino a 15 allegati.

Allegati inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni
Documento di tesi	tesi	[Icone di azione]
Abstract	abstract	[Icone di azione]
Declaratoria	libe	[Icone di azione]
Ricevuta AlmaLaurea	ricevu	[Icone di azione]
Relazione finale	relazione	[Icone di azione]

Aggiungi nuovo allegato

Indietro **Avanti**

## 16. Conferma inserimento domanda

Cliccare sul pulsante **completa inserimento domanda**.

Conferma inserimento domanda

**Studiante**

Nome: [ ]  
 Cognome: [ ]  
 Matricola: 1023225  
 Corso di studio: VISUAL AND MEDIA STUDIES

**Informazioni tesi**

Tipo tesi	Tesi di Ricerca
Data deposito tesi	20/12/2020
Titolo tesi	stolo
Abstract della tesi	abstract
Lingua della tesi	ITALIANO
Bando dell'AteneoLaurea	Aspirata la pubblicazione del curriculum
Tesi all'estero	No
Modalità di consultazione della tesi	SI
Settore scientifico disciplinare	RS/03 - FISICA DELLA MATERIA

**Elenco dei relatori associati**

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FABINOTTI LUGELLA	primo relatore	Docente

Indietro **Completa inserimento domanda**

## 17. Pagamento Tasse

**Cliccare tasse.** Comparirà una schermata con il riepilogo delle tasse pagate nel corso del triennio e la tassa con il cerchio rosso è quella relativa all'esame finale.

Nel caso in cui non fosse visibile ritornare alla schermata iniziale e cliccare su TASSE saranno riepilogate a quel punto tutte le tasse pagate e non pagate.

Scaricare l'avviso di pagamento PagoPA ed effettuare il pagamento. Trasmettere la ricevuta di pagamento a [dottorati@iulm.it](mailto:dottorati@iulm.it)

Riepilogo domanda di laurea

Studiante

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Riepilogo domanda di laurea

Stato domanda  
Anno accademico  
Data appello di laurea  
Appello di laurea

Torna alla bacheca Tasse

Valutazione tesi  
Il candidato ha fatto le revisioni richieste e il giudizio finale è positivo.  
Visualizza valutazione tesi

## 18. Visualizza revisioni tesi

Quando entrambi i valutatori avranno completato il lavoro di revisione i dottorandi ricevono una mail con il seguente testo “Le chiediamo ora di prendere visione della valutazione presente nella bacheca conseguimento titolo della sua pagina Uniweb, disponibile al link: <https://servizionline.iulm.it/Home.do>”

**Accedere a Laurea – conseguimento titolo – cliccare su visualizza dettaglio sessione e appello**

Bacheca conseguimento titolo

Studiante

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea Richiesta differimento tesi

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello  
Stato domanda Presentata  
Appello Marzo 2024, Conseguimento Titolo Dottorati  
Data appello 01/03/2024

Visualizza dettaglio sessione e appello

Riepilogo argomento tesi

Dettaglio tesi  
Tipo tesi  
Titolo tesi

Visualizza dettaglio argomento prova finale

Elenco dei relatori associati alla tesi.

	Tipo relatore
	Relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

	Descrizione

## 19. Visualizza revisioni tesi - Cliccare su visualizza valutazione tesi

Riepilogo domanda di laurea, Uri x +

servizionline.iulm.it/auth/studente/Graduation/RiepilogoConsTit.do?dom\_ct\_id=64360&tesi\_id=54263

Protocollo Titulus ASSEGNATI Ricerca avanzata pe... Bandi per Assegni d... Riconoscimento del... PICA - Indice test protocollo WCM welfare Tutti i preferiti

Servizi di Segreteria Online  
Università IULM

Conseguimento titolo > Riepilogo domanda di laurea

### Riepilogo domanda di laurea

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Riepilogo domanda di laurea**

Stato domanda  
Anno accademico  
Sessione di laurea  
Data appello di laurea  
Appello di laurea

Torna alla bacheca Vai alla sezione tasse

**Valutazione tesi**  
La tesi di dottorato è stata accettata.  
Visualizza valutazione tesi

19. Nel caso in cui fossero richieste revisioni alla tesi è necessario rientrare nella bacheca e ricaricare il file definito della tesi di dottorato accedendo al link: <https://servizionline.iulm.it/Home.do> cliccare “carica file definitivo”.